

**全国漫画家大会議 in まんが王国・土佐開催委託業務
公募型プロポーザル企画提案書作成要領**

1 提出書類

提出書類及び提出部数を次表に示します。

用紙はすべて片面で印刷するものとし、片面を1枚と算定します。

様式 番号	提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出部数
1	基本的な考え方と 想定される効果	A4、2枚まで	正本1部、副本8部
2	業務実施体制	A4、2枚まで	正本1部、副本8部
3	イベントの企画内容	A4、20枚まで	正本1部、副本8部
4	イベントスケジュール	A4、1枚まで	正本1部、副本8部
5	業務全体のスケジュール	A4、2枚まで	正本1部、副本8部
6	荒天時等の対策	A4、2枚まで	正本1部、副本8部
7	広報計画・手法	A4、2枚まで	正本1部、副本8部
8	経費見積書	A4、2枚まで	正本1部、副本8部
9	会社概要及び事業実績	A4、2枚まで	正本1部、副本8部

※複数の事業者による共同提案の場合、連合体結成に関する協定書又は、これに準ずる書類（任意様式）を提出すること。

2 提出方法 持参、又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る）

3 提出期限 平成27年5月8日（金）14時必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受理することが出来ませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-8570 高知市丸ノ内1丁目2番20号

高知県庁本庁舎5階 高知県文化生活部まんが・コンテンツ課内

まんが王国・土佐推進協議会事務局 担当：小松 TEL 088-823-9711

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受理したときは、提出者に対して受理したことを電話でお知らせします。

6 企画提案のポイント

(1) 事業の目的

全国から多くの漫画家に参画いただき、まんがの未来を語り、次代の担い手を育成するイベントを開催することにより、日本のまんが文化の発展に寄与するとともに、参加者がまんがを通じて高知の自然や食を満喫する機会を設けることで、「まんが王国・土佐」の魅力を全国に発信する。

(2) 事業の要件

- ア 10名以上の漫画家を県外から招聘すること。うち、7名は平成26年度の「全国漫画家大会議 in まんが王国・土佐」に出演していない漫画家とする。
- イ 出演する漫画家との交渉は、契約締結後、発注者との協議をしたうえで開始すること。
- ウ 2日間にわたって、高知県内でまんがに関係するイベントを実施し、集客目標のべ3,500人（うち県外来場者が全来場者の3割）を達成すること。
- エ イベントのメイン会場として高知市文化プラザ「かるぽーと」を使用すること。
- オ 招聘した漫画家には高知の自然や食、県民との交流を体験し、イベント終了後も、高知との関わりを継続していただけるようなおもてなしを行うこと。

(3) 特に提案を求めるポイント

- ア 事業目的に沿った魅力的な参加型のイベントの企画提案がなされていること。
- イ まんが文化と「まんが王国・土佐」の魅力を相乗効果で発信できるイベントの提案がなされていること。
- ウ 集客力（特に県外客）のある提案がなされていること。
- エ 企画提案の実現性が担保されていること。
- オ 事業目的達成のための効果的な広報計画の提案がなされていること。

7 提案書に記述する内容

(1) 様式

- ア 必要に応じて説明資料を添付することができますが、その場合はA4縦で5枚以内としてください（※A4が適当ではない場合はA3でも可とします。その場合は、A3、1枚をA4、2枚に換算します）。
- イ 企画提案書の文字は、10.5ポイント以上で作成してください。

(2) 表紙

企画書提案事業所名、代表者名、所在地、担当者名、電話、FAX番号及び電子メールアドレスを記入のうえ、押印してください。

(3) 必須記載事項

ア 基本的な考え方と想定される効果

事業の目的を踏まえ、どのようなコンセプトで本業務に取り組もうとしているか、また、企画の内容はどのような効果を想定しているかについて、記載してください。

イ 業務実施体制

提案する業務の運営実施体制を記述してください。

ウ 具体的な開催方法

①実施内容

別添の全国漫画家大会議inまんが王国・土佐開催委託業務仕様書及び「6 企画提案のポイント」を踏まえ、どのようなイベントを実施するかを記載してください。

原則として上記のプログラム案ごとにテーマ、時間帯、使用会場、出演者、演出内容を提案してください。

②イベントスケジュール

2日間のイベントスケジュールを記載してください。

企画内容及び実施する順序、所要時間等については効果的な方法で行うこと。必須イベントに併行して、空き会場を用いて関連イベント等を実施することも可能。

エ 業務全体のスケジュール

委託期間全体におけるスケジュールを作成し、記載してください。

オ 広報計画

別添の全国漫画家大会議inまんが王国・土佐開催委託業務仕様書を踏まえ、参加対象と考えられる世代層ごとに、イベントの周知や参加を促すための効果的な手法を提案し、広報媒体、規格、頻度（数量）等を記載してください。

また、イベントを周知するための取り組みについても、開催期間、連携する者、開催場所、内容を提案してください。

カ 荒天時等の対策

荒天（雷、豪雨、暴風など）時の危機管理体制・経費などの対応について記載してください。

キ その他不測の事態への対策

出演する漫画家やタレント等の著名人及び来場者の安全を確保するための危機管理体制・対応策について記載してください。

ク 報告書の作成

開催当日のイベントの内容と記録写真を報告書として取りまとめ、その印刷用データ及び開催当日の記録写真データを収録した電子媒体（CDまたはDVD）と一緒に提出してください。また、イベントごとに来場者アンケートを実施し、その集計結果、分析も併せて提出してください。

ケ 経費見積

提案内容に基づき委託業務を発注した場合の参考見積額を記載してください。

※会場使用料、出演者・団体との調整、出演費、旅費、輸送料、開催案内の広報経費など、本事業の準備、開催に関する経費は全て委託契約費の中に含めることとし、経費見積額は 25,500 千円までとしてください。（消費税額及び地方消費税額を含む。）

コ 会社の概要及び業務実績

会社の概要と、過去に履行した本件と類似業務の実績から、依頼者の要望を実現させた手法の具体例を 1 件以上用いて説明してください。

8 企画提案についての留意事項

(1) 企画提案書は1者1提案までとします。

(2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。

(3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。

ア 虚偽の内容が記載されているもの

イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

(4) 本委託業務の契約及び事業執行にあたっては、プロポーザルで提案された内容等を発注者と受注者が協議のうえ、変更することがあります。